SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

CONVENZIONE D'INCARICO DI DIREZIONE TECNICA OPERATIVA DEL SERVIZIO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA NEL COMUNE DI CATANZARO - IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00.

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ in Catanzaro, al civico n. 68 di via Jannoni,

TRA

Il Comune di Catanzaro con sede legale in Catanzaro, Via Jannoni 68, P. IVA 00129520797, in persona del Dott. ----------, nato a ---------- (---) il ---------, C.F. ----------, domiciliato per la carica presso il Comune di Catanzaro, non in proprio, ma nella sua veste di _____,

E

Il professionista Dott._____, nato a _____ il _____, con studio professionale in _____ alla _____, n. _____ C.F. _____, P. Iva _____, iscritto (qualora previsto) all'Albo Professionale degli_____della Provincia di _____ al n. _____.

PREMESSO

- Che ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici è stato individuato, relativamente al servizio in oggetto, il Responsabile del Procedimento, in possesso dei requisiti di legge, a cui sono stati affidati tutti i compiti previsti dettagliatamente agli artt. 9 e 10 del DPR 207/2010;
- Che l'art. 300 del citato D.P.R. 207/2010 prevede che il Direttore dell'esecuzione del contratto è comunque un soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- Che tuttavia, per carenza in organico di personale tecnico adeguato alla prestazione da eseguire nonché in considerazione della necessità di un impegno di particolare entità in relazione all'opera in oggetto, occorre nominare un professionista esterno in possesso dei requisiti e di provata esperienza, in qualità di Direttore Tecnico Operativo per la raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta;
- che con Determina del Dirigente n. in data , esecutiva ai sensi di legge, (allegato A alla presente convenzione), è stato affidato l'incarico finalizzato all'esercizio

dell'attività di Direttore Tecnico Operativo del servizio per la raccolta dei rifiuti con il metodo porta a porta;

- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Catanzaro di seguito denominato Comune, affida al Dott. _____(in seguito denominato *professionista*), che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di Direttore Tecnico Operativo del Servizio della raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti solidi urbani.

Il Comune contestualmente all'affidamento dell'incarico metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

ART. 2. CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Compito del professionista è quello di assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, comprese tutte le attività ad esso demandate dal codice e dal relativo regolamento D.P.R. 207/2010.

Il Direttore, ai sensi dell'articolo 302 del Regolamento, dopo che il contratto è divenuto efficace, dietro autorizzazione del responsabile del procedimento da avvio all'esecuzione della prestazione.

Il Direttore dell'esecuzione deve fornire all'esecutore tutte le istruzioni e le direttive necessarie per l'avvio dell'esecuzione.

Durante la fase dell'esecuzione il Direttore in particolare provvede:

a) alla tenuta della contabilità del contratto, alla verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;

b) alla verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore;

c) ad adottare l'ordine di sospensione dell'esecuzione nei casi previsti dal regolamento;

d) ad autorizzare l'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione nei casi previsti dall'art. 311 commi 1 e 2 del regolamento DPR 207/10;

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa al servizio in oggetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità

ART. 3 DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Gli onorari degli incarichi di cui al precedente art. 2, risultano determinati in € 2.500,00 al mese esclusa IVA e contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla legge in caso di iscrizione ad Albo Professionale.

Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

ART. 4 MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà per mesi dodici.

ART. 5 CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno liquidati dietro presentazione di regolari fatture o documentazione fiscale prevista dalla normativa vigente in materia, a 30 giorni dalla data di emissione, con cadenza mensile.

ART. 6 - IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà durante lo svolgimento del contratto. L'impegno alla riservatezza sarà vincolante anche dopo la conclusione del contratto fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni da parte dell'Amministrazione.

ART. 7 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamenti professionali o contrattuali e si impegna a comunicare

tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente alla stipula del presente atto..

ART. 8 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Catanzaro.

ART.9 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RUP, il RUP medesimo provvederà al sollecito scritto, dopodiché, permanendo l'inottemperanza, previa informazione all'Amministrazione, applicherà al professionista una penale pari ad € 30,00 per ogni giorno di ritardo.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l'incarico affidato qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze rispetto alle attività richieste dal RUP al professionista incaricato, senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti.

ART. 10 RESPONSABILITÀ

Il Professionista incaricato è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Il Professionista dichiara di essere munito di polizza assicurativa n. _____ stipulata con la società _____ per i rischi derivanti dalla propria attività professionale.

ART. 11 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il Professionista incaricato dichiara di aver letto attentamente il disciplinare in ogni sua parte, di approvarne e sottoscriverne specificamente ogni previsione, in particolare quelle contenute agli artt. 9, 10 e 11, senza riserva alcuna.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, il Comune procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, che espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986.

3.- Responsabile Unico del Procedimento: _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Catanzaro li.....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

_____

I L COMUNE

IL DIRIGENTE

(Ing.. -------)

_____